



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"**  
**Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico**  
Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)  
Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752  
e-mail: [LEIS02600V@istruzione.it](mailto:LEIS02600V@istruzione.it) - Pec: [LEIS02600V@pec.istruzione.it](mailto:LEIS02600V@pec.istruzione.it) - sito web: [www.istitutovanoninardo.edu.it](http://www.istitutovanoninardo.edu.it)

---

---

**DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2021-2022**

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

**CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

**Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.**

**ALLEGATO B****SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2021-2022 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA**

<input type="radio"/> <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO</b>	<input type="radio"/> <b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>
--	---

<b>CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA</b>				
	<b>Indicatori attività da valorizzare</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b> Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività, ecc.)
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Sostituzione dei colleghi assenti			
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)			
5	Partecipazione alle attività amministrative tramite AnyDesk in orario extra lavorativo			
6	Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare l'emergenza sanitaria (predisposizione dei banchi monoposto nelle aule, segnaletica, sanificazione, controllo temperatura, controllo green pass, sorveglianza, altro...)			
7	Partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari			
8	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola			
9	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza			
10	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_